Рекомендации для работодателей по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на рабочих местах

Настоящие рекомендации разработаны с целью сохранения здоровья и предотвращения распространения инфекции внутри трудовых коллективов и направлены на профилактику новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1. Общие требования.

1.1. При организации работы учитывать основные мероприятия, предусмотренные методическими рекомендациями МР 3.1/2.2.0176/1-20 «Рекомендации по организации работы вахтовым методом в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденные Роспотребнадзором.

1.2. Организовать разработку документов, предусматривающих мероприятия по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, а также профилактики пандемии, в организациях с учетом особенностей производства.

2. Мероприятия, направленные на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), на рабочих местах

2.1. Обеспечить соблюдение принципов социального дистанционировании работников (в том числе путём нанесения разметки для соблюдения расстояния 1,5 метра между рабочими местами).

2.2. В случае использования конвейерных линий на производстве обеспечить установку пластиковых (пленочных) перегородок (экранов) (стационарных, мобильных) между работниками.

2.3. Обеспечить предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов для проветривания помещений.

2.4. Проводить проветривание помещений, в которых расположены рабочие места сотрудников, не менее 15 минут каждые 2 часа.

2.5. Учитывать мероприятия по функционированию систем вентиляции в производственных и бытовых помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и

обслуживаемых зонах помещений в соответствии с СП 60.13330.2016 «Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха».

2.6. Разработать график посещения столовой работниками (при централизованном питании) для минимизации взаимодействия.

3. Организация дезинфекции на рабочих местах и использование средств индивидуальной защиты

3.1. Организовать при входе в помещение места обработки рук кожными антисептиками, предназначенных для этих целей.

3.2. Обеспечить допуск в помещение к рабочим местам работников только при использовании ими средств индивидуальной защиты органов дыхания (лицевой маски одноразового использования, медицинской маски, ватно-марлевой маски, респиратора и иных их заменяющие текстильных изделий). При оказании услуг населению, распространить данные меры на посетителей организации.

3.3. Обеспечить проведение в течение рабочего дня влажной уборки помещений, в которых расположены рабочие места сотрудников, а также мест общественного пользования (комнат приема пищи, санузлов) с применением дезинфицирующих средств.

3.4. Проведение дезинфекции с кратностью обработки каждые 3 – 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

3.5. Обеспечить не менее чем недельный запас средств индивидуальной защиты для работников.

3.6. Транспортное средство, осуществляющее доставку сотрудников к месту работу, материалов, продуктов, должно проходить комплексную обработку средствами, активными в отношении вирусный инфекций по окончанию рейса.

3.7. Организовать контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств.

4. Противоэпидемические мероприятия

4.1. Максимально перевести на дистанционную работу сотрудников офисов (работников, совместно работающих в закрытых помещениях), определив при этом количественные ориентиры (1 человек на 8 – 10 кв. м помещения). При невозможности перевода сотрудников на дистанционную работу рассмотреть возможность составления графика работ посменно (по полдня). При этом обеспечить измерение температура тела не только при допуске на рабочие места, но и в течение рабочего дня (не реже одного раза в четыре часа), а также проводить тестирование на коронавирусную инфекцию каждые 15 дней для работников.

4.2. Рассмотреть возможность перевода на дистанционный режим работы следующих категорий работников: беременные женщины, работники предпенсионного возраста, многодетные родители, работники, имеющие инвалидность или медицинские ограничения по здоровью.

4.3. Обеспечить своевременный перевод работников на дистанционный режим работы при появлении первых симптомов заболевания у родственников. Дистанционный режим сохранять до результатов тестирования или выздоровления родственников.

4.4. Минимизировать командировки сотрудников, проводить обязательное тестирование работников после выезда в другие муниципальные образования, регионы Российской Федерации и за ее пределы. Допускать сотрудника к рабочему месту лишь после получения результата анализа с отрицательными результатами.

4.5. Предприятиям, работающим вахтовым методом, продолжить обеспечение двухнедельного карантина работников перед заездом на вахту.

4.6. При выходе сотрудников из отпуска, допускать сотрудника к рабочему месту лишь после получения результата тестирования с отрицательными результатами.

4.7. При приеме на работу нового работника запрашивать у потенциального сотрудника тест на коронавирусную инфекцию.

4.8. Определить в организациях категории работников, особенно подверженных большому количеству контактов в закрытых помещениях (кондукторы, кассиры, диспетчеры, таксисты, операторы, работающие с населением, вахтеры, отдел кадров и иные аналогичные). В отношении данной категории обеспечить еженедельное тестирование на коронавирусную инфекцию.

4.9. С учетом особенностей организации работы, обратить особое внимание на режим проведения производственных совещаний (планерок), организацию работы проходных, диспетчерских и т.д., а также на организацию работы служебного автотранспорта коллективного пользования.

4.10. Организовать в течение рабочего дня осмотр работников на признаки респираторных заболеваний.

4.11. Обеспечить использование максимальных возможностей электронного документооборота при согласовании внутренних документов организации и предприятий.

4.12. Провести разъяснительную работу по профилактике новой коронавирусной инфекции с бывшими работниками организаций, находящимися на пенсии.

4.13. При оказании услуг населению, осуществлять прием граждан по предварительной записи. Ограничить контакты между работниками и посетителями путем организации обслуживания с соблюдением принципов социального дистанционирования – обеспечить расстояние между работниками и посетителями не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения разметки).

5. Работодателям ресурсоснабжающих организаций:

5.1. Создать резервный штат сотрудников из числа административно-управленческого персонала и основного рабочего персонала (далее – резервный штат) на объектах коммунального хозяйства (теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения).

5.2. Разработать график сменности резервного штата с указанием их контактных данных для оперативной замены персонала, в случае отсутствия сотрудника в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции либо подтвержденным диагнозом.

5.3. Ограничить (по возможности) привлечение для проведения аварийно-восстановительных работ аварийных бригад из других регионов.

5.4. Принять особые меры профилактики для дежурных диспетчерских служб и оперативно-ремонтного персонала, в том числе:

организовать на диспетчерском щите нахождение только диспетчера, остальные работники должны быть переведены в другие помещения, изолированные от диспетчерских;

обеспечить соблюдение оперативным персоналом при проведении допуска на рабочие места расстояния до допускаемого персонала не менее 2-х метров.