

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", Устава Техникума.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов в КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум» (далее -Техникум).

1.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться Техникумом для реализации прав студентов на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

1.3 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся (студентов).

2. Порядок перевода студентов на ИУП

2.1 Индивидуальный учебный план обучающегося (студента) Техникума представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается студентом самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом профессии (специальности) в конкретном учебном году.

2.2 Перевод на ИУП может оформляться, как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3 ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты

в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4 На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся (студентов):

- при переводе студента КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум» с одной осваивающей образовательной программы на другую (внутри Техникума);

- при восстановлении студента, отчисленного ранее из Техникума;

- при переводе в Техникум студентов из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваивающей образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

- при переводе студента на обучение по ускоренному обучению осваивающей образовательной программы;

- студенты выпускных групп (трудоустройство по профессии (специальности), получаемой в Техникуме.

2.5 Обучающиеся (студенты) могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заместителя директора по учебной производственной работе в иных случаях при наличии уважительных причин.

2.6 ИУП предоставляется студентам на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося (студента) или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.7 В случае невыполнения обучающимся (студентом) утвержденного индивидуального учебного плана, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения

3.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Техникума. Предложение об обучении студента по ИУП выносит заместитель директора по учебной работе по личному заявлению обучающегося (студента).

3.2 Заместитель директора по учебной работе, совместно с куратором группы, мастером производственного обучения, преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением. В случае включения в индивидуальный учебный план учебной и производственной практики к его составлению привлекается заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер.

3.3 Началом работы со студентом или студентами является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4 По согласованию с обучающимся (студентом) или группой лиц формируется система групповых и индивидуальных консультаций,

установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.5 Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся (студентов) время.

3.6 По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся (студентов).

3.7 Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.8 Список студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, оформляется приказом по учебной части.

4. Обязанности студентов по ИУП

4.1 Обучающиеся (студенты) обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.2 Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся (студентов) от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающихся (студентов) обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.3 Обучающиеся (студенты) обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Техникума по профессии (специальности).

4.4 Обучающиеся (студенты) несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.5 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

5. Организация процесса обучения

5.1 Организация процесса обучения с обучающимися (студентами) по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2 Консультирование обучающихся (студентов), проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику

консультаций.

5.3 К промежуточной аттестации обучающийся (студент) допускается приказом директора Техникума.

5.4 Консультации, экзамены, собеседования обучающихся (студентов) по ИУП учитываются в ведомости для каждого индивидуально.

5.5 При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся (студенты) по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающимся (студентам) предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

5.6 После сдачи обучающимся (студентом) промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

5.7 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся (студенты), не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.1. Ускоренное обучение

6.1.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

6.1.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.1.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Образовательная организация самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

6.1.4. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших

образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

6.1.5. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

6.1.6. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

6.1.7. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

6.1.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

6.1.9. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя руководителя образовательной организации.

6. 2. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования

6.2.1. Решение о возможности ускоренного обучения по программе

СПО принимается образовательной организацией на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

В образовательных организациях, реализующих программы СПО, перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой образовательной организацией.

6.2.2. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются распорядительным актом образовательной организации.

6.2.3. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

6.2.4. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.2.5. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по

другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

6.3. Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение

6.3.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается Техникумом для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

6.3.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается Техникумом самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

6.3.3. Образовательная организация вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается руководителем Техникума.

Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается Техникумом.

Приложение 1
Директору КГБПОУ
«Приангарского
политехнического
техникума» В.А. Матыщину
от _____
(Ф.И.О. обучающегося (студента)
полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в _____ (полугодии)
семестре 20_ /20_ учебного года в связи с

Обучающийся (студент) ____ курса

_____/_____/

(подпись и расшифровка)

(число, месяц, год)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

_____/_____/

(подпись Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Перечень документов, представляемых Техникумом для перевода обучающегося (студента) на индивидуальный учебный план ускоренную программу обучения

1. Заявление обучающегося (студента).
2. Выписка из зачетной книжки.
3. Портфолио обучающегося (студента).
учебный план и график обучения.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РИМАНТ-АРСКИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
Пронумеровано, прошито и
средлено отпечатом печати

Директор
Р. Н. Мартыненко

