

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета техникума
Протокол № 1 от 28 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «Приангарский
политехнический техникум»

Р.Н.Мартыненко

Приказ № 95-П от 28.08.2017г.



**Положение
об учебных кабинетах, мастерских и лабораториях
КГБПОУ «Приангарский политехнический
техникум»**

2017г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», с учетом письма Минобрнауки от 22.04.2015г. №06-443 «О направлении методических рекомендаций», Письма Рособнадзора от 14.11.2016 N 05-616 «О направлении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья».

1.2 Учебный кабинет, учебные мастерские и лаборатории являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы Техникума, закладывающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ, адаптированным образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.3 Оборудование и оснащение учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка Техникума, инструкциями по охране труда.

1.4 Перечень учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий, их названия определяются в соответствии с п. 7 ФГОС СПО по реализуемым в колледже профессиям и специальностям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»). Перечень учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий утверждается приказом директора Техникума в соответствии с действующими учебными планами специальностей.

1.5 Материально-техническое обеспечение кабинетов, мастерских и лабораторий для реализации ОПОП и адаптированных образовательных программ должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального

назначения. Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. Наличие в кабинете, мастерской, лаборатории нормативных документов (федеральный государственный образовательный стандарт, рабочая программа и др.), регламентирующих деятельность по реализации ОПОП в соответствии с ФГОС.

2.2. Оснащенность кабинета, мастерской, лаборатории учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине в соответствии с рекомендациями ФГОС, методических рекомендаций и примерных программ.

2.3. В учебном кабинете, мастерской, лаборатории оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся (студентов) в зависимости от численного состава групп и рабочее место преподавателя.

2.4. Укомплектованность кабинета, мастерской, лаборатории оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения.

2.5. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета с учетом нозологий обучающихся.

2.6. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета или учебных дисциплин, реализуемых в данном кабинете, мастерской, лаборатории.

2.7. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю, дополнительными средствами для лиц с ОВЗ по нозологиям.

2.8. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3. Организация работы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий

3.1. Занятия в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Техникума.

3.2. На базе учебных кабинетов проводятся занятия кружков, факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета, мастерской, лаборатории, согласно расписанию работы учебного кабинета, мастерской, лаборатории.

3.3. Основным содержанием работы учебного кабинета, мастерской, лаборатории является:

Обеспечение постоянного обновления и совершенствования учебного оборудования, технических средств, учебно-наглядных пособий по профилю кабинета, мастерской, лаборатории.

Составление паспорта комплексного методического обеспечения дисциплины, профессии, специальности;

Обеспечение сохранности имущества кабинета, мастерской,

лаборатории Обеспечение соблюдения правил безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, электробезопасности, санитарии и гигиены в кабинете, мастерской, лаборатории;

Обеспечение условий для качественного проведения учебно-воспитательного процесса на базе кабинета, мастерской, лаборатории.

4. Требование к документации кабинета, лаборатории, мастерских Паспорт КМО учебного кабинета, мастерской, лаборатории.

Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо).

Правила поведения и пользования учебным кабинетом, мастерской, лабораторией обучающимися (студентами).

6. Руководство учебным кабинетом, лабораторией, мастерской.

6.1. Руководство учебным кабинетом, мастерской, лабораторией осуществляет заведующий кабинетом, назначенный приказом директора Техникума;

6.2. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, лабораторией выполняет работу по сохранности и обновлению ТСО, учебных наглядных пособий, приборов, оборудования, способствует пополнению фонда кабинета, мастерской, лаборатории; организует ремонт ТСО; осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета, мастерской, лаборатории после проведенных занятий, а также организует генеральные уборки по мере необходимости; принимает на ответственное хранение имущественно-материальные ценности кабинета, мастерской, лаборатории, ведет их учет в установленном в техникуме порядке; несет ответственность за соблюдение обучающимися правил безопасности, санитарии, отвечает за охрану жизни и здоровья обучающихся (студентов) во время работы в кабинете, мастерской, лаборатории

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РИМАН АРСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Прочитано, прошито и
скреплено отписком печати

Листов

Директор

Р. Н. Марьяненко

