

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «12» 01 2015 г. № 001-11-Т

Директор КГБПОУ «Приангарский
политехнический техникум»



Р.Н.Мартыненко

«12» 01 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности

КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум»

2015, Козьмодемьянск

1. Общие положения

1.1. Положение, разработанное на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании РФ»), Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом техникума, иными нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при реализации продукции, оказании платных образовательных и иных, не запрещенных законом, услуг.

2. Цели и задачи

2.1. Внебюджетная деятельность КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум» направлена на привлечение дополнительных денежных средств для укрепления и развития материально-технической базы техникума, удовлетворение потребностей населения в различных услугах, в том числе образовательных.

2.2. Основная задача внебюджетной деятельности техникума – привлечение материальных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества учебного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности техникума.

2.3. Задачами внебюджетной деятельности ГБПОУ «Приангарский политехнический техникум» являются:

- создание условий для включения обучающихся в реальные производственные отношения;
- обеспечения повышения качества производственного обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы ГБПОУ;
- создание дополнительного источника финансирования;
- расширение сотрудничества с предприятиями, службами занятости;
- обучение безработных;
- изучение потребности образовательного рынка.

3. Принципы внебюджетной деятельности

3.1. Внебюджетная деятельность ГБПОУ может осуществляться в условиях:

- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

4. Источники внебюджетной деятельности

4.1. Основными источниками внебюджетного финансирования техникума могут быть:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за техникумом на праве оперативного управления;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства местных бюджетов;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке предусмотренных законодательством РФ.
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Виды внебюджетной деятельности

5.1 Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- научные исследования и разработки в области естественных наук;
- научные исследования и разработки в области технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных наук;
- научные исследования и разработки в области гуманитарных наук;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;
- деятельность агентств по подбору персонала;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность коммерческих, предпринимательских и профессиональных организаций;
- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
- аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг;
- техническое обслуживание и ремонт мотоциклов;
- аренда и лизинг грузовых транспортных средств;
- производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- производство прочей мебели;
- обработка металлических изделий механическая;
- производство строительных металлических конструкций и изделий;
- производство штукатурных работ;
- производство малярных работ;
- работы столярные и плотничные;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

- деятельность стоянок для транспортных средств;
- производство электромонтажных работ;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- производство земляных работ;
- уборка территорий и аналогичная деятельность;
- производство текстильных изделий;
- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- выдача дубликатов документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, свидетельств и сертификатов о профессиональной подготовке и повышении квалификации.

6. Платные образовательные услуги

6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъекта Российской Федерации.

6.2. Техникум вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

6.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему техникумом образовательных услуг.

6.4. Техникум обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

6.5. Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.6. Платные образовательные услуги оказываются на условиях определенных в договоре между техникумом (исполнителем) и заказчиком услуг. Договор заключается в простой письменной форме, и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество представителя заказчика, реквизиты документа удостоверяющего его полномочия;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.7. Доходы, полученные от данного вида деятельности, используются техникумом в соответствии с уставными целями. Порядок расходования полученных средств определяется техникумом самостоятельно.

6.8. Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон на основании произведенных расчетов и смет. В стоимость платных образовательных услуг включаются расходы по оплате труда начисления на оплату труда педагогического персонала, стоимость затраченных коммунальных услуг, и расходы, связанные с материально-техническим обеспечением образовательной услуги. Кроме того, стоимость платных образовательных услуг может быть увеличена на процент рентабельности. Стоимость одного академического час педагогических работников устанавливается ежегодного на начало учебного года приказом директора техникума.

6.9. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору за счет собственных средств, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.9. Для организации платных услуг техникум создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.

6.10. Техникум оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

6.11. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги производится через учреждения банков.

6.12. Средства, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда и налоговые отчисления (оплата труда педагогам, обслуживающему персоналу надбавки администрации, налоговые отчисления);
- расходы на содержание техникума (оплата коммунальных услуг, расходов по содержанию зданий и сооружений);
- расходы на развитие материально-технической базы (приобретение предметов снабжения длительного использования, ремонт зданий и сооружений);
- прочие расходы – (приобретение расходных материалов, хозяйственных канцелярских товаров, ремонт и эксплуатация оборудования и др.)

7. Дополнительные платные услуги

7.1. Техникум оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

7.2. Платные услуги оказываются на условиях определенных в договоре между техникумом (исполнителем) и заказчиком услуг.

В договоре должны быть отражены права заказчика услуг:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
- расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинные расторжением договора;
- требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и техникумом не оговорены, договор считается не заключенным.

7.3. Продукция и услуги реализуются по свободным договорным ценам. На основании маркетинговых исследований, утверждается предельная стоимость отдельных видов услуг оказываемых.

Цена на продукцию и оказываемые услуги формируется на основании рыночной стоимости и включает в себя следующие затраты: стоимость сырья и материалов затраченных на изготовление продукции, затраты на энергоресурсы, амортизацию используемого оборудования.

В цену продукции включается заработная плата и начисления на заработную плату сотрудников задействованных в производстве и устанавливается не 30% от суммы основных затрат.

Цена продукции увеличивается на процент рентабельности производимой продукции, который устанавливается не менее 20% от стоимости основных затрат.

7.4. Денежные операции оформляются через бухгалтерию ГБПОУ.

7.5. Оплата за предоставленные услуги производится как по безналичному, так и по наличному расчету, путем внесения денег в кассу КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум».

7.6. Средства, поступающие от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда и налоговые отчисления (оплата труда педагогам, обслуживающему персоналу надбавки администрации, налоговые отчисления);
- расходы на содержание техникума (оплата коммунальных услуг, расходов по содержанию зданий и сооружений);
- расходы на развитие материально-технической базы (приобретение предметов снабжения длительного использования, ремонт зданий и сооружений);
- прочие расходы (приобретение расходных материалов, хозяйственных канцелярских товаров, ремонт и эксплуатация оборудования и др.)

8. Добровольные пожертвования и целевые взносы

8.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц техникума являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

8.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются техникумом в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они направляются на:

- реализацию концепции развития техникума;
- реализацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения техникума;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канц.товаров, и хозяйственных материалов;

- приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления техникумов;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися.

8.3. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться техникумом только на добровольной основе.

8.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований.

8.5. Администрация техникума вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи техникуму с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

8.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами техникуму: в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений техникума и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков секций, оформительских и других работ, оказание помощи проведения мероприятий.

8.7. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании личного заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу техникума с оформлением приходного кассового ордера. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет техникума.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов областной собственности, право областной собственности подлежит государственной регистрации в порядке предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

8.8. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор техникума, заместитель директора по развитию при согласовании с Советом техникума.

Расходование привлеченных средств техникумом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом техникума.

8.9. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, заместитель директора по развитию техникума.

По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, техникум предоставляет им информацию об использовании.

9. Управление внебюджетной деятельностью

9.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором, заместителем директора по развитию.

9.2. Непосредственное руководство внебюджетной деятельностью осуществляется заместителем директора Техникума по развитию.

9.3. Правом самостоятельного распоряжения свободными средствами обладают:

- директор – в соответствии с утвержденными сметами;
- заместитель директора по развитию – по согласованию с директором Техникума;

10. Штаты и оплата труда

10.1. Работники техникума могут работать в качестве специалистов или рабочих в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам.

Для работы могут привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

Исполнители услуги могут привлекаться и на условиях гражданско-правовых договоров.

Работа по подбору и расстановке кадров ведется заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по развитию.

10.2. Оплата труда непосредственным исполнителям производится за фактический выполненный объем работы на основании утвержденных смет и актов выполненных работ.

Денежные средства, выделенные на заработную плату, расходуются на следующие цели:

- на выплату вознаграждения работникам за результаты работы по оказанию услуг;
- на выплату единовременного поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий;

- на оказание единовременной материальной помощи;
- на выплаты надбавок к заработной плате.

Конкретные размеры надбавок работников техникума определяется исходя из личного вклада, в пределах сметы расходов и утверждается директором техникума.

11. Заключительные положения

Доходы от внебюджетной деятельности направляются на:

- обеспечение функционирования техникума, его структурных подразделений в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденных в установленном порядке;
- развитие и укрепление материально-технической и учебной базы ГБПОУ;
- социальное развитие и поддержку обучающихся и сотрудников техникума;
- выплату сотрудникам и обучающимся премий на основании Положения об оплате труда;
- выплату сотрудникам персональных надбавок к заработной плате.

Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы, которые составляются бухгалтером и заверяются директором ГБПОУ, после согласования с заместителем директора по развитию.

Финансовые ресурсы, оборудование, инструмент и прочие средства, приобретенные за счет внебюджетной деятельности при ее ликвидации остаются в распоряжении техникума.

